

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Совета
Коми республиканского
отделения ВДПО



Н.Л. Попов

«09» января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном образовательном подразделении
«Учебный центр» Коми республиканского отделения
Общероссийской общественной организации
«Всероссийское добровольное пожарное общество»

г. Сыктывкар

2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном образовательном подразделении «Учебный центр» Коми республиканского отделения общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на дату утверждения); Уставом общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество»; Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; постановлением Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 №729 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении", Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам». Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн.

1.2. Структурное образовательное подразделение «Учебный центр» Коми республиканского отделения общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» (далее - Учебный центр) является структурным подразделением Коми республиканского отделения ВДПО, реализующим программы дополнительного профессионального образования и основные программы профессионального обучения в области обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, комплексного обеспечения безопасности производств при проведении различных видов деятельности, а также иные программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

1.3. Учебный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, Уставом ВДПО, локальными нормативными актами Коми республиканского отделения ВДПО, настоящим Положением.

1.4. Официальные наименования:

1.4.1. Полное наименование: Структурное образовательное подразделение «Учебный центр» Коми республиканского отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество».

1.4.2. Сокращённое наименование: Учебный центр Коми республиканского отделения ВДПО.

1.5. Учебный центр осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выдаваемой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учебный центр не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, расчётного, валютного и других счетов в банковских и иных кредитных учреждениях; пользуется расчётным счетом Коми республиканского отделения ВДПО.

1.7. Руководство учебным центром осуществляется начальником учебного центра, назначаемым председателем совета Коми республиканского отделения ВДПО.

1.8. Организационная структура и штатное расписание учебного центра утверждаются председателем совета Коми республиканского отделения ВДПО. Права и обязанности

работников учебного центра определяются соответствующими должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.9. Учебный центр создан без ограничения срока деятельности, может иметь временные и постоянно действующие филиалы, представительства. Создание таких структурных подразделений осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

- Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

- Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки реализуются:

- для получения компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности (далее по тексту – ДПП профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности);
- для получения прикладной специализации в конкретной профессиональной области (далее по тексту - ДПП профессиональной переподготовки для получения прикладной специализации в конкретной профессиональной области);
- для получения дополнительной квалификации (далее по тексту – ДПП профессиональной переподготовки для получения дополнительной квалификации).

- ДПП профессиональной переподготовки подразделяются на следующие виды:

- ДПП профессиональной переподготовки для получения компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности (без профильного образования), трудоемкостью от 250 часов;
- ДПП профессиональной переподготовки для получения прикладной специализации (без присвоения квалификации), трудоемкостью от 250 часов;
- ДПП профессиональной переподготовки для получения дополнительной квалификации (с присвоением квалификации), трудоемкостью от 250 часов.

- Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации реализуются для повышения конкурентоспособности (далее по тексту - ДПП повышения квалификации).

- ДПП повышения квалификации подразделяются на следующие виды:

- ДПП повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, трудоемкостью от 16 до 120 часов;
- ДПП повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, трудоемкостью от 120 до 250 часов;

1.11. Изменения и дополнения в Положение об учебном центре вносятся по решению совета Коми республиканского отделения ВДПО в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.12. Место нахождения Учебного центра: 167002, Республика Коми, г.Сыктывкар, ул. Пушкина, д. 130.

1.13. Почтовый адрес Учебного центра: 167002, Республика Коми, г.Сыктывкар, ул. Пушкина, д. 130.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Уровень образования – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Дополнительное профессиональное образование – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Непрерывное образование - возможность реализации права на образование в течение всей жизни.

Дополнительные профессиональные программы – программы, посредством реализации которых осуществляется дополнительное профессиональное образование (программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации).

Программы повышения квалификации – дополнительные профессиональные программы, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки - дополнительные профессиональные программы, направленные на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, или приобретение новой квалификации.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

Зачетная единица - унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу).

3. Задачи, цели и предметы деятельности

3.1. Перед учебным центром стоят следующие задачи:

3.1.1. Осуществление противопожарной пропаганды, обучение населения мерам пожарной безопасности, гражданско-патриотическое воспитание детей и молодежи, формирование культуры безопасного и ответственного поведения граждан в сфере пожарной

безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3.1.2. Подготовка населения к действиям в условиях пожаров, стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к преодолению их последствий и предотвращению несчастных случаев.

3.1.3. Популяризация пожарного и спасательного дела, профессии пожарного и спасателя, профессиональная ориентация детей и молодежи.

3.1.4. Профессиональная подготовка и переподготовка, повышение квалификации руководителей и специалистов по пожарной безопасности, пожарных добровольцев и других категорий специалистов.

3.1.5. Обучение и проверка знаний руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3.2. Основной целью является осуществление образовательной деятельности направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям производства и социальной среды.

3.3. Обучение населения, руководителей и специалистов организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей, физических лиц осуществляется на договорной основе, путем оказания платных образовательных услуг по образовательным программам согласно действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности. В отдельных случаях обучение указанных категорий граждан в виде противопожарного инструктажа может проводиться на безвозмездной основе. Порядок проведения противопожарного инструктажа на безвозмездной основе определяется председателем совета Коми республиканского отделения ВДПО.

3.4. Учебный центр решает стоящие перед ним цели и задачи во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на решение задач в области пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, с органами государственной власти Республики Коми, органами местного самоуправления Республики Коми, организациями всех форм собственности, расположенными на территории Республики Коми, физическими лицами.

4. Функции

С целью реализации стоящих задач учебный центр осуществляет следующие функции:

4.1. Разработка и реализация учебных программ дополнительного профессионального образования и основных программ профессионального обучения в области обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, иных дополнительных профессиональных образовательных программ и программ профессионального обучения.

4.2. Методическое обеспечение учебного процесса (подготовка учебных программ, учебных пособий, текстов лекций и других учебно-методических материалов, укрепление учебно-методической базы учебного центра, пополнение фонда учебно-методической документации, а также учебной и учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов).

4.3. Оценка эффективности обучения населения, руководителей и специалистов по пожарной безопасности, пожарных добровольцев и других категорий специалистов в области обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.4. Мониторинг рынка образовательных услуг, изучение и внедрение в практическую деятельность новых форм и методов обучения в области обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.5. Ведение установленных для учебного центра делопроизводства, статистического учета, представление отчетности о работе и статистической отчетности руководству Коми республиканского отделения ВДПО.

5. Участники учебного процесса и отношения между ними

5.1. Участниками учебного процесса являются преподавательский состав учебного центра (преподаватели, мастера производственного обучения – далее преподавательский состав) и обучаемые (далее слушатели).

Преподавательский состав учебного центра:

осуществляет проведение занятий со всеми категориями обучаемых, в том числе с использованием технических средств обучения, отвечают за качество обучения;

обеспечивает формирование у обучающихся глубоких и прочных знаний, навыков и умений в области обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

5.2. В преподавательский состав, как правило, назначаются лица, имеющие высшее (среднее) профессиональное образование (инженерное, педагогическое, специальное в области пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций), опыт практической работы по специальности. Минимальные требования к уровню образования, стажу работы определяются в соответствующих должностных инструкциях. В случае изменения условий образовательного процесса в части использования иных образовательных программ квалификационные требования к преподавательскому составу могут измениться в соответствии с уровнем и направленностью новых образовательных программ.

5.3. Должностные инструкции административного и преподавательского состава, иных работников учебного центра утверждаются председателем совета Коми республиканского отделения ВДПО.

5.4. Преподавательский состав учебного центра имеет право:

участвовать в обсуждении и решении актуальных вопросов учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работы и других направлений деятельности учебного центра, разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию деятельности коллектива;

знакомиться в установленном порядке с материалами, отражающими практическую деятельность учебного центра, а также с результатами научных исследований учебного центра;

пользоваться учебными помещениями, техническими средствами обучения, лабораториями, библиотекой и другой учебно-вспомогательной базой учебного центра;

ходатайствовать о создании безопасных условий труда, максимально обеспечивающих выполнение на высоком уровне должностных обязанностей, проведение учебной и методической работы;

осуществлять выбор средств и методов обучения, исследовательской и методической работы, наиболее полно отвечающих современным требованиям и обеспечивающих наилучшие результаты.

5.5. Преподавательский состав учебного центра обязан:

выполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, Всероссийского добровольного пожарного общества;

проводить на высоком уровне учебную и методическую работу по специальности;

обеспечивать выполнение учебных планов и программ, объективно оценивать знания и умения слушателей;

участвовать в подготовке учебных пособий, разработке научно-методических материалов по проведению всех видов занятий, предусматривающих использование прогрессивных форм и методов обучения, эффективное применение современных технических средств обучения и компьютерной техники;

организовывать внедрение результатов научных исследований в учебный процесс и практическую деятельность учебного центра;

оказывать помощь слушателям в организации самостоятельной работы;

систематически повышать свой профессиональный и общекультурный уровень, педагогическое мастерство, как самостоятельно, так и в иных образовательных учреждениях (на факультетах, курсах) повышения квалификации;

поддерживать свой технический уровень и быть в курсе последних достижений в области методов, на которые распространяются профессиональные стандарты, по которым преподаватели осуществляют подготовку специалистов;

соблюдать правила и инструкции по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности.

5.6. К слушателям относятся работники (руководители, специалисты, рабочие) организаций всех форм собственности, индивидуальные предприниматели, физические лица, проходящие обучение в учебном центре на договорной основе.

5.7. Режим занятий слушателей определяется начальником учебного центра.

5.8. Права и обязанности слушателей регулируются действующим законодательством и настоящим Положением.

5.9. Слушатели имеют право:

на профессиональное совершенствование, получение новой квалификации в соответствии с образовательными стандартами;

пользоваться помещениями, оборудованием, учебными пособиями, разработанными преподавательским составом учебного центра, лекциями и учебно-методической литературой, учебниками, литературой библиотечного фонда учебного центра;

вносить на рассмотрение руководства учебного центра предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

безопасные условия в процессе обучения.

5.10. Слушатели обязаны:

соблюдать установленные в учебном центре Правила внутреннего распорядка, условия договора на обучение;

овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками в избранном направлении обучения путем выполнения контролируемой самостоятельной работы, посещения лекций, практических и других видов занятий;

своевременно выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами обучения.

5.11. За грубое нарушение Правил внутреннего распорядка, пропуски занятий без уважительной причины, других условий, указанных в Договоре на оказание образовательных услуг слушатели могут быть отчислены из учебного центра.

6. Организация учебного процесса

6.1. Учебный процесс в учебном центре – это целенаправленная деятельность руководящего, преподавательского состава и слушателей, обеспечивающая обучение руководителей, специалистов, рабочих, индивидуальных предпринимателей, физических лиц в соответствии с учебными планами и программами.

Учебный центр самостоятельно разрабатывает учебные программы, с учетом требований, предъявляемых к системе подготовки профессиональных кадров.

Учебный процесс организуется и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, заключенными договорами (соглашениями), настоящим Положением и разрабатываемыми на их основе документами. Учебный процесс осуществляется штатным преподавательским составом или преподавателями, приглашаемыми на договорных условиях. Перечень платных образовательных услуг прилагается.

6.2. Основной задачей учебного процесса является получение обучаемыми высоких профессиональных знаний, умений и навыков по выбранному направлению обучения.

6.3. Организаторами учебного процесса являются начальник учебного центра, преподавательский состав. Непосредственные функции первичного планирования учебного процесса осуществляют начальник и штатные преподаватели учебного центра в пределах своей компетенции.

6.4. Для коллегиального рассмотрения основных вопросов учебной, воспитательной и методической работы в учебном центре организуется педагогический и управляющий советы. Состав и порядок организации деятельности педагогического и управляющего советов определяется положением о педагогическом совете и положением об управляющем совете, утверждаемыми председателем совета Коми республиканского отделения ВДПО.

6.5. Главным видом деятельности учебного центра является учебная работа, которая включает в себя организацию, планирование и проведение учебных занятий, консультирование, самостоятельную работу, текущую и итоговую аттестации слушателей.

Учебная работа организуется в соответствии с учебными планами, программами и действующим законодательством Российской Федерации в области дополнительного профессионального образования, профессионального обучения.

6.6. Обучение в учебном центре проводится, как правило, в дневной форме, с отрывом или без отрыва от производства, в очной, очно-заочной или заочной форме.

6.7. Обучение в учебном центре ведется на русском языке.

6.8. Учебный процесс в учебном центре включает:

- организацию и планирование;
- учебную работу;
- научно-методическую работу;
- контроль за учебно-воспитательным процессом;
- материально-техническое обеспечение занятий;
- повышение научной и педагогической квалификации преподавательского состава.

6.9. Учебная работа организуется и проводится в форме учебных занятий, основными видами которых являются лекции, консультации и практические занятия. С этой целью в учебном центре, как правило, комплектуются учебные группы численностью до 25 человек лицами одной или нескольких родственных профессий и близкого уровня квалификации обучающихся. В необходимых случаях допускается индивидуальное обучение слушателя.

6.10. Текущая и итоговая аттестации слушателей осуществляются по зачетной системе оценки знаний. Итоговая аттестация слушателей, прошедших обучение, проводится в формах защиты, зачета, собеседования, тестирования (в т.ч. с использованием оргтехники). Форма итоговой аттестации определяется в соответствии с особенностями учебной программы и состава обучаемых.

6.11. Состав квалификационной комиссии утверждается председателем совета Коми республиканского отделения ВДПО.

6.12. Слушателям, успешно прошедшим полный курс обучения и итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца, подтверждающий прохождение обучения.

6.13. Лицам, не завершившим обучение или не прошедшим итоговую аттестацию, выдается соответствующая справка.

7. Организация методической работы

7.1. Методическая работа в учебном центре является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности преподавательского состава учебного центра.

7.2. Главными задачами методической работы являются:

совершенствование методик преподавания, повышение эффективности и качества всех видов учебных занятий;

повышение педагогического мастерства преподавательского состава;

совершенствование научной организации труда преподавателей, планирования, научной организации и управления учебно-воспитательным процессом;

улучшение научно-методического обеспечения учебного процесса;

внедрение передового опыта организации учебно-воспитательного процесса и научно-методической работы.

7.3. Организация и планирование методической работы, а также контроль за ее проведением осуществляются начальником учебного центра.

7.4. Основными направлениями методической работы являются:

разработка и проведение мероприятий по совершенствованию управления учебным процессом, научной организации педагогического труда;

разработка учебных и тематических планов, программ учебных дисциплин и другой планирующей документации в соответствии с требованиями научно обоснованной системы подготовки специалистов в области обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

определение путей совершенствования учебного процесса;

изучение и обобщение опыта методической работы иных образовательных учреждений, обеспечивающих повышение квалификации и переподготовку кадров.

7.5. Методическую работу осуществляют преподаватели учебного центра:

организуют разработку методических материалов для обеспечения учебного процесса;

оказывают помощь слушателям в подготовке к занятиям, обеспечивают их необходимыми учебными планами и программами, методическими пособиями и рекомендациями;

участвуют в осуществлении контроля за ходом учебного процесса и его качеством, в заседаниях аттестационной комиссии.

8. Квалификационные требования к преподавательскому составу.

8.1. Обязательным условием образовательной деятельности учебного центра является наличие не менее трех штатных или привлекаемых на договорных условиях преподавателей и мастеров производственного обучения, имеющих высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование (специальную подготовку по отдельным направлениям в области пожарной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций) и дополнительное профессиональное образование по профильным дисциплинам.

8.2. Кандидатов на должности привлекаемых на договорных условиях преподавателей представляет начальник учебного центра. После согласования кандидатур с председателем совета Коми республиканского отделения ВДПО, с преподавателем заключается договор гражданско-правового характера. В учебном центре ведется необходимый учет и оформление документов преподавателей, привлекаемых на договорных условиях.

8.3. В своей работе преподавательский состав должен следовать следующим этическим нормам:

выполнять свои профессиональные обязанности в пределах своей компетенции, беспристрастно, не допуская их коммерциализации;

не разглашать информацию, полученную на конфиденциальных условиях от работодателя, коллег по работе и других лиц;

воздерживаться от необоснованных заявлений и действий, которые могли бы дискредитировать учебный центр, ВДПО, всю систему обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в целом.

9. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности

9.1. Финансирование деятельности учебного центра осуществляется за счет средств договорной деятельности, спонсоров, бюджета Коми республиканского отделения ВДПО,

других источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Объем затрат, связанных с обучением населения, руководителей и специалистов, определяется председателем совета Коми республиканского отделения ВДПО, исходя из конкретных условий (сроки обучения, контингент обучающихся и т.д.). При этом учитываются все расходы, в том числе заработная плата преподавателей и других работников учебного центра, начисления на заработную плату, хозяйственные и учебные расходы, расходы по содержанию зданий (помещений), занимаемым учебным центром.

9.3. Денежные средства для оплаты расходов по обучению перечисляются соответствующими предприятиями (организациями), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами на счет Коми республиканского отделения ВДПО. В случае отчисления обучающихся из учебного центра поступившие средства зачисляются в доход бюджета Коми республиканского отделения ВДПО по фактическому объему оказанных образовательных услуг, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Собственником имущества учебного центра является Коми республиканское отделение ВДПО. Учебный центр обладает правом оперативного управления, закрепленным за ним имуществом, а также имуществом, приобретенным (полученным в безвозмездное пользование) учебным центром в процессе повседневной деятельности.

9.5. Учебный центр не вправе без согласия Коми республиканского отделения ВДПО отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему согласно утвержденной смете на организацию деятельности учебного центра.

9.6. Источниками формирования имущества учебного центра являются:

имущество, переданное Коми республиканским отделением ВДПО;

доходы, получаемые от договорной деятельности, осуществляемой в соответствии с уставными целями;

иные источники, не запрещенные законодательством.

10. Ответственность

10.1. Начальник учебного центра в пределах предоставленных ему полномочий:

организует и осуществляет руководство работой учебного центра и несет персональную ответственность за ее состояние, в установленном порядке действует от имени учебного центра во всех организациях и учреждениях, распоряжается средствами, имуществом учебного центра;

участвует в подготовке организационно-распорядительных, нормативных, правовых, локальных актов Коми республиканского отделения ВДПО;

вносит руководству Коми республиканского отделения ВДПО предложения о назначении на должности, перемещении по работе, увольнении работников учебного центра; предложения по изменению штатного расписания, определению условий оплаты труда работников учебного центра; предложения о предоставлении отпусков работникам учебного центра, поощрении и привлечении в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым законодательством Российской Федерации к дисциплинарной ответственности.

10.2. Начальник учебного центра обязан:

проводить работу по набору и комплектованию групп слушателей;

организовывать учебную и методическую работу, осуществлять контроль за ее проведением;

организовывать повышение квалификации преподавательского состава;

осуществлять контроль за обеспечением сохранности и правильным использованием имущества учебного центра, а также рациональным и экономным использованием финансовых, материальных и теплоэнергоресурсов;

обеспечивать развитие материально-технической базы, создание оптимальных и безопасных условий труда в учебном центре.

10.3. Начальник учебного центра несет ответственность за:

качество и своевременность выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением;

соблюдение трудовой дисциплины всем персоналом учебного центра;

организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

соблюдение правил пожарной безопасности и осуществление мероприятий по охране труда и технике безопасности в учебном центре.

11. Реорганизация и ликвидация

11.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и прекращение деятельности (ликвидация) учебного центра производится по решению Коми республиканского отделения ВДПО, на основании действующего Устава Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» или по решению суда, иных органов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.2. Ликвидация учебного центра осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Коми республиканским отделением ВДПО.

11.3. Порядок и сроки ликвидации учебного центра определяются Коми республиканским отделением ВДПО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Ликвидация учебного центра считается завершенной, а учебный центр прекратившим свое существование со дня издания соответствующего постановления совета Коми республиканского отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество».

12. Информационные ресурсы

12.1. Учебный центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Коми республиканского отделения ВДПО в сети "Интернет".

12.2. Учебный центр обеспечивает открытость и доступность (в соответствии со ст. 29. Закона 273-ФЗ «Об образовании в РФ»:

1) информации, которая может быть свободно размещена в открытом доступе (приложение №2 к Положению)

2) копий документов, не содержащих конфиденциальную информацию и коммерческую тайну, которая в той или иной сфере применения может привести к возможным материальным потерям, компрометации лиц, представивших её.

3) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Локальные нормативные акты

13.1. Учебный центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема слушателей, режим занятий слушателей, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учебным центром и слушателями (заказчиками платных образовательных услуг), и другие локальные нормативные акты, регулирующие деятельность учебного центра.

13.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом начальника учебного центра и вступают в силу с даты подписания, если в приказе не установлен иной срок.

14. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение.

14.1. Изменения и дополнения в Положение утверждаются решением Учредителя без государственной регистрации.

14.2. Изменения и дополнения в Положение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ВДПО, на основании вступившим в действие законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность учебного центра.

Приложение 1
к Положению о структурном образовательном подразделении
«Учебный центр» Коми республиканского отделения
общероссийской общественной организации
«Всероссийское добровольное пожарное общество»

ПЕРЕЧЕНЬ
платных образовательных услуг, реализуемых
учебным центром и порядок их оказания

№ п/п	Наименование услуги
1.	Проведение противопожарного инструктажа (вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого) для работников (руководителей, специалистов) предприятий, организаций
2.	Обучение работников (руководителей, специалистов) предприятий, организаций по программами дополнительного профессионального образования в области пожарной безопасности (пожарно-технических знаний минимум) с отрывом и без отрыва от производства
3.	Обучение работников (руководителей, специалистов) предприятий, организаций в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с отрывом и без отрыва от производства
4.	Обучение работников (руководителей, специалистов) предприятий, организаций в соответствии с иными образовательными программами дополнительного профессионального образования с отрывом и без отрыва от производства (при условии получения соответствующей лицензии на данный вид образовательной деятельности)

Платные образовательные услуги оказываются учебным центром организациям или гражданам (далее – потребитель) на основании заключенных договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета, которая становится частью договора.

Противопожарный инструктаж проводится в соответствии с типовой программой обучения в форме устного доведения до потребителя основных требований пожарной безопасности, особенностей технологических процессов производства, оборудования, средств противопожарной защиты и действий в случае возникновения пожара.

Обучение в области пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций проводится в соответствии с типовыми программами обучения в форме учебных занятий (лекции, семинары).

Работникам (руководителям, специалистам) предприятий, организаций, успешно прошедшим полный курс обучения и итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца, подтверждающий прохождение обучения.

Приложение 2
к Положению о структурном образовательном подразделении
«Учебный центр» Коми республиканского отделения
общероссийской общественной организации
«Всероссийское добровольное пожарное общество»

Формирование и перечень информации об учебном центре,
которая может быть свободно размещена в открытом доступе на официальном сайте
Коми республиканского отделения ВДПО в сети "Интернет"

1. Учебный центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет".

2. Учебный центр обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учебного центра, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для организаций дополнительного профессионального образования);

л) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также

о результатах перевода, восстановления и отчисления;

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования.

Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Информация и документы, указанные в части 2, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Коми республиканского отделения ВДПО в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте в сети "Интернет" и обновления информации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Приложение 3
к Положению о структурном образовательном подразделении
«Учебный центр» Коми республиканского отделения
общероссийской общественной организации
«Всероссийское добровольное пожарное общество»

Применение и перечень локальных нормативных актов,
содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения
с учебным центром

1. Учебный центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном его Положением. Локальные нормативные акты утверждаются председателем совета Коми республиканского отделения ВДПО, вступают в силу с даты подписания, если не установлен иной срок.

2. Учебный центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся (слушателей), формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учебный центр и обучающимися и (или) законными представителями обучающихся.

3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учебного центра, учитывается мнение педагогического совета, управляющего совета, обучающихся, законных представителей обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4. Перечень локальных нормативных актов Учебного центра:

- 4.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учебным центром Коми республиканского отделения ВДПО и обучающимися и (или) законными представителями обучающихся (слушателей).
- 4.2. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (слушателей) в Учебном центре Коми республиканского отделения ВДПО.
- 4.3. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учебном центре Коми республиканского отделения ВДПО.
- 4.4. Порядок выдачи документов об образовании и (или) квалификации в Учебном центре Коми республиканского отделения ВДПО.
- 4.5. Приказы по Учебному центру Коми республиканского отделения ВДПО (о приеме на обучение, о выпуске слушателей).
- 4.6. Договоры на оказание платных образовательных услуг (с юридическими лицами, с физическими лицами).
- 4.7. Положение о Педагогическом совете Учебного центра Коми республиканского отделения ВДПО.
- 4.8. Положение об Управляющем Совете Учебного центра Коми республиканского отделения ВДПО.

- 4.9. Рабочие программы обучения пожарно-техническому минимуму руководителей, специалистов и работников организаций, ответственных за пожарную безопасность в Учебном центре Коми республиканского отделения ВДПО.
- 4.10. Положение о дополнительных профессиональных программах в Учебном центре Коми республиканского отделения ВДПО.
- 4.11. Должностная инструкция преподавателя Учебного центра Коми республиканского отделения ВДПО.
- 4.12. Должностная инструкция мастера производственного обучения Учебного центра Коми республиканского отделения ВДПО.
- 4.13. Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Учебном центре Коми республиканского отделения ВДПО.
- 4.14. Правила внутреннего распорядка обучающихся в Учебном центре Коми республиканского отделения ВДПО.
- 4.15. Положение о формах получения образования в Учебном центре Коми республиканского отделения ВДПО.
- 4.16. Положение об административном контроле в Учебном центре Коми республиканского отделения ВДПО.
- 4.17. Положение о квалификационной комиссии по проверке знаний, обучающихся в Учебном центре Коми республиканского отделения ВДПО.
- 4.18. Положение об учебном кабинете Учебного центра Коми республиканского отделения ВДПО.
- 4.19. Положение об учебном (производственном) полигоне Учебного центра Коми республиканского отделения ВДПО.

5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение слушателей или работников учебного центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, Положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.