

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Совета Коми
республиканского отделения ВДПО



Н.Л. Попов
«09» января 2020 г.

Порядок выдачи документов об образовании и (или) квалификации в Учебном центре Коми республиканского отделения ВДПО

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи документов об образовании и (или) квалификации в Учебном центре Коми республиканского отделения ВДПО (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на дату утверждения), Уставом общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество», Положением об Учебном центре Коми республиканского отделения ВДПО (далее – Учебный центр), другими локальными актами.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок выдачи документов об образовании и (или) квалификации ответственными работниками Учебного центра Коми республиканского отделения ВДПО лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, а также заполнение, учет и списание бланков документов установленного образца.

2. Заполнение бланков документов об образовании и (или) квалификации, выдача дубликатов документов

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

В целях выполнения определенных требований к образцам бланков документов о квалификации выдаваемых образовательными организациями, которые осуществляют образовательную деятельность, Учебным центром выдаются документы, действительные для предъявления в Российской Федерации, на основании Методических рекомендаций МЧС РФ, приказов отраслевых министерств Российской Федерации.

Образцов бланков документов по итогам обучения приведены в приложениях:

- №1 – квалификационное удостоверение по пожарной безопасности;
- №2 – талон по пожарной безопасности
- №3 – квалификационное удостоверение типовое
- №4 – Макет диплома о профессиональной переподготовке (без присвоения новой квалификации)
- №5 – Макет диплома о профессиональной переподготовке (с присвоением новой квалификации)
- №6 – Справка об обучении

Документы о квалификации оформляются на русском языке.

При заполнении бланков удостоверений о повышении квалификации (далее - бланк документа) указываются следующие сведения:

- официальное название организации;
- регистрационный номер по протоколу комиссии;
- фамилия, имя и отчество лица, прошедшего повышение квалификации или профессиональную переподготовку (пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем).

- новый вид профессиональной деятельности и (или) наименование присвоенной квалификации (при наличии);
- номер протокола заседания квалификационной комиссии;
- дата заседания квалификационной комиссии.

Бланк документа подписывается председателем квалификационной комиссии. Подпись на документах проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание документов факсимильной подписью не допускается. На месте, отведенном для печати - "М.П.", ставится печать Коми республиканского отделения ВДПО.

Дубликаты выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в Коми республиканском отделении ВДПО всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа в заголовок на титуле справа вверху ставится штамп (запись) "дубликат".

3. Учет бланков документов

Для учета выдачи документов о квалификации, дубликатов документов о квалификации, иных документов в Учебном центре ведется книга регистрации выданных документов.

В книгу регистрации вносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер наименование документа;
- б) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, получившего документ;
- в) место работы, должность (профессия) лица, получившего документ;
- г) регистрационный номер по протоколу комиссии;
- д) при получении документа не в день оформления - дата выдачи документа;
- е) подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

Если была допущена ошибка в книге регистрации при выдаче документов, то повторно запись не делается. Неверно сделанная запись корректируется посредством вписывания рядом новой записи и внесения дополнительной записи "Исправленному верить". Ставится подпись и делается расшифровка подписи.

Книга регистрации документов прошнуровывается, пронумеровывается и хранится у руководителя Учебного центра.

Невостребованные заполненные документы о профессиональной переподготовке слушателей, обучившихся по программам профессиональной переподготовки, хранятся у руководителя Учебного центра.

4. Списание документов, хранение бланков, уничтожение испорченных бланков

Списание, хранение бланков документов устанавливается нормативным актом Коми республиканского отделения ВДПО.

Бланки документов хранятся в бухгалтерии Коми республиканского отделения ВДПО как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

Испорченные при заполнении бланки документов подлежат уничтожению.

Списание документов производится комиссией, в состав которой входят:

- главный бухгалтер Коми республиканского отделения ВДПО;
- специалист бухгалтерии, ответственный за документы строгой отчетности;
- материально ответственное лицо - начальник Учебного центра.

Результаты работы комиссии, т.е. акт о списании бланков строгой отчетности утверждаются председателем совета Коми республиканского отделения ВДПО. Списание документов строгой отчетности производится на основании акта один раз в месяц.

Образец бланка квалификационного удостоверения по пожарной безопасности

(лицевая сторона)



**КВАЛИФИКАЦИОННОЕ
УДОСТОВЕРЕНИЕ
ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

(внутренний разворот, левая сторона)

**КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ВСЕРОССИЙСКОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ ПОЖАРНОЕ ОБЩЕСТВО»
КВАЛИФИКАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ N ____**

Выдано _____

(фамилия, имя, отчество)

Должность _____

Место работы _____

в том, что он (она) прошел (прошла) комиссионную проверку знаний по пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума согласно должностным обязанностям.

Протокол от " ____ " _____ 201_ г. N ____

Председатель комиссии _____ / _____

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

(внутренний разворот, правая сторона)

СВЕДЕНИЯ О ПОВТОРНЫХ ПРОВЕРКАХ ЗНАНИЙ

Должность _____

Место работы _____

в том, что он (она) прошел (прошла) комиссионную проверку знаний по пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума согласно должностным обязанностям.

Протокол от "___" _____ 201_ г. N ____
Председатель комиссии _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

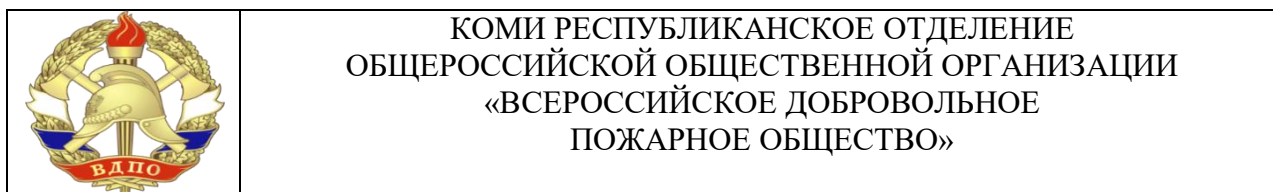
М.П.

Лицензия № 1385-П от 12.10.2016г., серия 11Л01 № 0001725, выд. Минобразования и молодежной политики Республики Коми

Приложение N 2

Образец бланка талона по пожарной безопасности

(лицевая сторона)



167002, Республика Коми, г.Сыктывкар, ул.Пушкина, д.130
тел. 210634; тел./факс 210249

ТАЛОН по пожарной безопасности

Выдан к квалификационному удостоверению № _____
(действителен только при наличии квалификационного удостоверения)

(внутренний разворот, левая сторона)

Выдан: Ф.И.О. _____

Должность _____
(

Зачеты по программе пожарно-технического минимума и знанию
требований пожарной безопасности при проведении сварочных и других
огневых работ сдал. Талон действителен в течение одного года со дня выдачи.

"__" _____ 201_ г.

Председатель комиссии _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

(внутренний разворот, правая сторона)

Талон продлен до "___" _____ 201_ г.
Председатель комиссии _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

"___" _____ 200_ г.

Талон продлен до "___" _____ 201_ г.

Председатель комиссии _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

" ____ " _____ 200__ г.

Приложение N 3

Удостоверения о повышении квалификации

(лицевая сторона бланка)



Коми республиканское отделение
Общероссийской общественной организации
«ВСЕРОССИЙСКОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ
ПОЖАРНОЕ ОБЩЕСТВО»

Удостоверение

о повышении квалификации

лицензия на право осуществления образовательной деятельности, регистрационный № 1385-П от 12.10.2016г., серия 11Л01 № 0001725, выдана Министерством образования и молодежной политики Республики Коми

Регистрационный номер 001/ОАТ

(обратная сторона бланка)

Настоящее удостоверение выдано:

в том, что он (она) с ____ . ____ .20__ года по ____ . ____ .20__ года обучался в Учебном центре
Коми республиканского отделения ВДПО по программе:

_____ в объеме 36 часов.

Сдала квалификационный экзамен « ____ » _____ 20__ года

На оценку «хорошо»


Председатель совета

Коми республиканского отделения ВДПО _____ Н.Л. Попов

М.П.
г. Сыктывкар «__» _____ 20__ года

Приложение № 4.

Макет
диплома о профессиональной переподготовке (без присвоения новой квалификации)

 <p>Коми республиканское отделение Общероссийской общественной организации «ВСЕРОССИЙСКОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ ПОЖАРНОЕ ОБЩЕСТВО</p> <p>ДИПЛОМ о профессиональной переподготовке</p> <p>000000000000</p> <p>Документ о квалификации</p> <p>Регистрационный номер</p> <p>0000 Город Сыктывкар Дата выдачи «__» _____ 20__ года</p>	<p>Настоящий диплом свидетельствует о том, что</p> <p>Иванов Иван Иванович</p> <p>прошел(а) профессиональную переподготовку в(на)</p> <p>Учебном центре Коми республиканского отделения ВДПО</p> <p>Решение от 10.07.2018 протокол №</p> <p>Председатель комиссии</p> <p>Руководитель М.П. Секретарь</p>
--	--

Приложение к диплому №

Фамилия, имя, отчество _____

Имеет документ об образовании _____

с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в(на) _____

по программе _____

прошел(а) стажировку в(на) _____

защитил(а) аттестационную работу на тему _____

(обратная сторона


За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование	Количество аудиторных часов	Оценка

Всего

Директор
М.П.
Секретарь

Макет
диплома о профессиональной переподготовке (с присвоением новой квалификации)

 <p>Коми республиканское отделение Общероссийской общественной организации «ВСЕРОССИЙСКОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ ПОЖАРНОЕ ОБЩЕСТВО</p> <p>ДИПЛОМ о профессиональной переподготовке</p> <p>000000000000</p> <p>Документ о квалификации</p> <p>Регистрационный номер</p> <p>0000</p> <p>Город Сыктывкар</p> <p>Дата выдачи</p> <p>«__» _____ 20__ года</p>	<p>Настоящий диплом свидетельствует о том, что</p> <p>Иванов Иван Иванович</p> <p>прошел(а) профессиональную переподготовку в(на)</p> <p>Учебном центре Коми республиканского отделения ВДПО</p> <p>Решение от 10.07.2018 протокол 255</p> <p>диплом подтверждает присвоение квалификации</p> <hr/> <p>Председатель комиссии</p> <p>Руководитель</p> <p>М.П.</p> <p>Секретарь</p>
---	---



Коми республиканское отделение
Общероссийской общественной организации
«ВСЕРОССИЙСКОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ
ПОЖАРНОЕ ОБЩЕСТВО

ПРИЛОЖЕНИЕ

к диплому о профессиональной переподготовке
000000000000

Предыдущий документ об образовании

Аттестационная комиссия решением

Трудоемкость программы профессиональной переподготовки составляет

СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Наименование дисциплин(модулей)	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка

Дополнительные сведения

Руководитель
М.П.

Секретарь



Коми республиканское отделение
Общероссийской общественной организации
«ВСЕРОССИЙСКОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ
ПОЖАРНОЕ ОБЩЕСТВО

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

« __ » _____ 20 __ г.

№ _____

Настоящая справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) с « __ » ____ 20 __ г. по « __ » ____ 20 __ г. обучался(лась)

по программе _____

(повышения квалификации, профессиональной переподготовке, наименование программы)

_____ в объеме _____ .

(количество часов)

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам (модулям):

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей) дополнительной профессиональной программы	Общее количество часов	Итоговая оценка

Председатель

Коми республиканского отделения ВДПО _____

(подпись)

(инициалы)